

KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

190284291, Savanorių g. 56, Kretinga

2015M. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-03-22 Nr.V6- 207

I. BENDROJI DALIS

1.Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190284291, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.

2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Gimnazija papildomai ugdymo skyrių neturi.

4. Gimnazijos pagrindinė veikla – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31. Kitos veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-148 .

5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2015 finansiniais metais įtakojo gimnazijos veiklą nebuvo, tačiau išgryninus gimnaziją, ženkliai mažėja mokinių skaičius ir klasių komplektų skaičius.

6. 2015 m. vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje buvo 79, iš jų 52 pedagoginiai darbuotojai.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2015 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

9.1 Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

9.2 Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

9.3 Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

9.4 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

9.5 Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

11. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

11.1 Subjekto;

11.2 Veiklos tęstinumo;

11.3 Periodiškumo;

11.4 Pastovumo;

11.5 Piniginio mato;

11.6 Kaupimo;

11.7 Palyginimo;

11.8 Atsargumo;

11.9 Neutralumo;

11.10 Turinio viršenybės prieš formą.

12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikoje Europos Sąjungos piniginių vienetą – eurą, kuris nuo 2015m. sausio 1d. įvestas Lietuvoje vadovaujantis Lietuvos respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje 2014m. balandžio 17d. įstatymu Nr. XII-828. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai nustatyti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-12-29 įsakymo Nr. A1-974 priede „Ilgalaikio turto nusidėvėjimo(amortizacijos)normatyvai. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr.A1-3 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo(amortizacijos) normatyvų viešojo sektoriaus subjektams“ pakeitimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos normatyvai nustatyti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-12-29 įsakymo Nr. A1-974 priede „Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai.

Atsargos

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

28. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

29. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, vadovėliai, grožinė literatūra. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

31. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išrašė nurodyta suma.

32. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą - faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

33. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus.

35. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

35.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

35.2 Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

35.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

35.4 Kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

Pinigai

36. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

37. Pinigų ekvivalentų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Gimnazijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

46. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

47. Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

48. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

49. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

51. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

52. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

53. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

54. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazijoje nėra.

55. Gimnazija amortizuoto, bet naudojamo gimnazijos veikloje nematerialiojo turto turi už 608,22 euro įsigijimo savikainą.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

57. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

58. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

60. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.3.	Kitos transporto priemonės	10
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2	Akordeonai	15
6.2.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3

6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8
------	--------------------------------------	---

61. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo gimnazijos veikloje turto turi už 16972,36 eurų. įsigijimo savikainą, iš jų:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Lt.
1	2	3
1.	Kompiuterinė įranga	5108,93
2.	Mašinos ir įrenginiai	5633,11
3.	Baldai	2688,84
4.	Kita biuro įranga	3541,48

62. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

64. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, gimnazijoje nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gimnazijoje nėra.

67. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

68. Per ataskaitinį laikotarpį turto pergrupavimo iš atsargų esančių nebalansinėje sąskaitoje į gimnazijos ilgalaikio turto (kitas ilgalaikis turtas) bibliotekų fondą perkelta už 46679,60 eurus.

69. Per 2015 m. privatizuoto turto nėra.

70. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

71. Turto, perduoto bankui, gimnazija neturi.

72. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Finansinis turtas

73. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

74. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

75. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

76. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, gimnazijoje nebuvo.

77. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

78. Perkelta į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirtu parduoti, nėra.

79. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą, kurioje atsargų likutį sudaro 91,56 eurai(kuro likutis transporto priemonėje) Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

80. Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

81. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą, kurioje gautinos sumos (P10) už turto naudijimą, paslaugas ir kitas gautinas sumas- 1871,51 euro(patalpų nuoma -1312,93 eurai , kitos paslaugos -558,58 eurai.

Finansinės veiklos pajamos ir sąnaudos

82. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

Pinigai

83. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 8 priede nustatytą formą nėra.

Finansavimo sumos

84. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

Finansiniai įsipareigojimai

85. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį eurai pagal 17-ojo standarto 12, 13 prieduose nustatytas formas, kuriose 2015 metais tiekėjams mokėtinas sumas (P17) sudaro -1104,44 eurai(įsiskolinimas už komunalines paslaugas AB Lesto-246,50;Eur.;UAB „Elektrum Lietuva“-303,54Eur; ryšių paslaugos -1,10Eur.;UAB „Kretingos šilumos tinklai „ – 541,69Eur.; Trevena AB -3,77Eur; S.Daukantienei (mokinio pavėžėjimas)-7,84 Eur.

Socialinio draudimo įmokos – 2109,11Eur.; pajamų mokestis -80,78Eur.

Sukauptas atostoginių sąnaudas sudaro darbuotojų nepanaudotos atostogos (P17) per 2015 metus - 44564,10Eur. 2014m. gruodžio mėn.31d. sukauptų atostoginių sąnaudos sudarė – 51331,47Eur.2015 metais sumažėjo sukauptų atostoginių sąnaudos 6767,37 Eur. Šis sumažėjimas susidarė dėl pedagoginių darbuotojų atleidimo iš darbo sumažėjus darbo krūviui, išmokant kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas.

Kitos pajamos

86. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

87. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: transporto paslaugos, kitos paslaugos.

88. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos.

89. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

Segmentai

90. Pateikiame 2015 m. informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Grynojo turto pokytis

91. Gimnazijos grynojo turto pokytį ataskaitiniame laikotarpyje sudaro: ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas pagal VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitos“ 1priede – 611,18 Lt (2015m.perviršį sudaro gautinos sumos už patalpų nuomą – 1871,51Eur

ilgalaikio turto likutinė vertė – 10,57Eur.; atsargų likutis(degalai)- 22,44Eur.(Mokėtinų sumos – 0,12Eur ;)

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

92. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

93. Finansinės nuomos sutarčių gimnazija neturi.

94. Būsimų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, gimnazija turi.

95. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2015-12-31, Eurais	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Valgyklos patalpos	39377,27	Atnaujinta nuo 2015-02-13 Nr. V6-991 savivaldybės turto nuomos sutartis	Savanorių Kretinga g.56,
Sporto salė	57920,49	Skirtingas, terminuotas	Savanorių Kretinga g.56,
Aktų salė	34583,69	2014-02-03 iki 2014-05-01	Savanorių Kretinga g.56,

96. Turto, nuomojamo pagal panaudos sutartis sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2015-12-31, Eurais	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Sporto salė	57920,49	Skirtingas (terminuotas)	Savanorių Kretinga g.56,

96. Pateikiame informaciją pagal 19-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

97. Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turto grupės pavadinimas	Turto vertė 2015-12-31, Eurais	Panaudos terminas, panaudos davėjas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Programinė įranga ir jos licenzijos	1317,48	2014-08-28-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Kita biuro įranga	1451,29	2014-08-28-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Kompiuterinė įranga	1603,50	2014-08-28-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1337,72	2014-08-28-2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	

PRIDEDAMA

1. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas
2. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai
3. Pinigų srautų ataskaita, 2 lapai
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 1 lapas

Direktore

Vyr.buhalterė



Biruta Mikienė

Regina Kaunienė